



REGIONE
LAZIO



Modello A2

Da trasmettere allo sportello P.U.A.- Distretto C

**Interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico
dell'attività di cura del caregiver familiare.
Istanza di accesso agli interventi**

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____

residente nel Comune di _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____ e-mail _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza) Comune di _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in qualità di

☐ caregiver familiare già formalmente riconosciuto dall'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (UVMD)

☐ caregiver familiare da riconoscere in sede di UVMD

di (inserire dati dell'assistito): (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____

residente nel Comune di _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____

e-mail _____

domicilio (solo se diverso dalla residenza) Comune di _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ tel. _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Grado di parentela (rispetto al caregiver familiare) _____



REGIONE
LAZIO



- ☐ Convivente (rispetto al caregiver familiare)
- ☐ Non convivente (rispetto al caregiver familiare)

CHIEDE

nel rispetto dei requisiti richiesti e dei criteri di priorità di cui alla Nota informativa pubblicata e alle relative schede descrittive delle singole misure, di poter accedere alla seguente misura ai sensi della vigente legislazione regionale.

- ☐ **BUDGET PERSONALE DEL CAREGIVER FAMILIARE** finalizzato al riconoscimento di un contributo economico a fondo perduto destinato a sostenere il caregiver familiare nelle spese connesse alla cura della propria persona, al tempo libero, alla formazione e all'aggiornamento professionale presso centri autorizzati o accreditati della Regione Lazio. Ai fini dell'eventuale erogazione della misura il richiedente dovrà sottoscrivere uno specifico atto di responsabilità/impegno (dichiarazione di responsabilità/impegno all'uso conforme del "budget personale del caregiver familiare").

A tal fine DICHIARA

(ai sensi degli artt. 45 e 46 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro ai sensi dell'art.76, DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione od uso di atti falsi, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla presente dichiarazione ai sensi dell'art. 75 del suddetto DPR)

- ☐ di trovarsi nella condizione (status) di caregiver familiare così come definito dall'art. 2 della Legge Regionale n. 5/2024 "Il caregiver familiare, ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, relativo al caregiver familiare, è la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76 (Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze) e successive modifiche, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e successive modifiche, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continuità di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.104/1992 o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18 (Indennità di accompagnamento agli invalidi civili totalmente inabili) e successive modifiche.

Consapevole dell'obbligo di rendere tutte le dichiarazioni poste a seguire per consentire il corretto svolgimento delle procedure di valutazione dell'istanza da parte dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (UVMD).



**REGIONE
LAZIO**



DICHIARA altresì

- ☐ di essere consapevole che, in caso di elevato numero di richieste e dotazione finanziaria insufficiente, per l'accesso alle misure indicate in precedenza, si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:
- a) situazione familiare (esempio: convivenza del caregiver familiare o unico parente della persona con disabilità/non autosufficiente) e professionale del caregiver familiare, nell'ottica dell'intera rete di supporto nell'attività di assistenza;
- b) valutazione professionale (UVMD) del carico di cura. Il carico è commisurato alla gravità delle condizioni della persona assistita, all'intensità dell'impegno, alla convivenza, agli impegni di cura del caregiver familiare prolungati nel tempo per sostenere, quotidianamente, ed assistere la persona con disabilità congenita o acquisita in giovane età;
- c) eventuale compresenza di altri servizi socio assistenziali attivi, da PPA, in favore della persona con disabilità o non autosufficiente;
- d) ISEE del caregiver familiare.
- ☐ di impegnarsi, in caso di ammissione alla/alle citata/e misura/e, a dare tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano, in caso di eventuale ricovero o di decesso dell'assistito nei confronti del quale si prestano attività di cura e di assistenza;
- ☐ di essere a conoscenza che le misure di cui trattasi potranno essere assegnate, agli aventi diritto, a decorrere dalla data in cui il Consorzio Aipes disponga delle risorse necessarie a soddisfare le singole richieste secondo i previsti requisiti ed i citati ordini di priorità;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente Modello di domanda;
- ☐ che lo stato di famiglia del richiedente/caregiver familiare è il seguente:

Nome e cognome	Data di nascita	Rapporto di parentela

Luogo e data

Firma del richiedente caregiver familiare



REGIONE
LAZIO



ALLEGA

- ☐ Scheda di certificazione Medico Legale INPS dell'assistito, attestante la sussistenza della condizione di non autosufficienza ai sensi della L. 508/88 (Indennità di accompagnamento) o di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/92;
- ☐ Attestazione ISEE regolare e in corso di validità del richiedente/caregiver familiare;
- ☐ Richiesta di riconoscimento dello status di caregiver familiare debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente e dall'assistente sociale (solo per coloro che non siano già stati formalmente riconosciuti in sede di UVMD);
- ☐ Dichiarazione di responsabilità/impegno in merito all'uso conforme del "Budget personale del caregiver familiare", quindi non per spese di cui è esclusa l'ammissibilità (Allegato 1) per i soli richiedenti della misura "Budget personale del caregiver familiare";
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità e del C.F. del richiedente /caregiver familiare;
- ☐ Copia del documento di identità in corso di validità e del C.F. dell'assistito;
- ☐ Copia del codice IBAN del richiedente/caregiver familiare delle misure volte alla valorizzazione del ruolo di cura ed assistenza del caregiver familiare (non riferito al libretto postale);
- ☐ Altro (specificare)_____

CHIEDE

Che eventuali comunicazioni siano inviate al seguente recapito:

Sig./Sig.ra_____

Via / Piazza_____ n°_____

Comune_____ Prov (_____) CAP_____

Tel._____ E-mail_____

Luogo e data

Firma del richiedente caregiver familiare

Interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura del Caregiver familiare

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR).

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR, in seguito "Regolamento"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii., questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali raccolti per la predisposizione degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura del Caregiver familiare L.R. 05/2024, fornendo le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

Titolare del trattamento dati

Il titolare del trattamento dati è AIPES, con sede legale in Sora, Via Gabriele D'Annunzio n°17 - PEC: aipes@pec.aipes.it, nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Responsabili del trattamento dati

I Responsabili del trattamento dati sono i Dirigenti/Funzionari del Consorzio Aipes.

Il Titolare del trattamento ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 nella persona dell'avv. Roberto Matrofini della Logos P.A., i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web istituzionale del Consorzio Aipes www.aipes.it

Luogo del Trattamento

I dati vengono trattati ed archiviati in formato cartaceo presso la sede del Consorzio Aipes.

I dati vengono anche trattati e archiviati mediante l'utilizzo di strumentazione informatica.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Finalità del trattamento

I dati personali e sensibili, compresi quelli relativi allo stato di salute, trasmessi anche attraverso compilazione di moduli e inoltro di certificazioni, vengono trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli interessati e istruire un procedimento amministrativo volto alla valutazione multidimensionale per la predisposizione degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura del caregiver familiare L.R. 05/2024 e al coordinamento degli interventi tra servizi sociali, sociosanitari, sanitari e gli altri soggetti pubblici e privati eventualmente coinvolti nel procedimento. La finalità viene perseguita durante tutte le fasi di gestione della procedura, incluse quella endoprocedimentale, procedimentale, istruttoria e di erogazione delle prestazioni. Il trattamento dei dati è finalizzato altresì ad assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali.

Base giuridica del trattamento

La liceità del trattamento dei dati personali trova fondamento, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del GDPR, nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato.

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati è costituita dall'adempimento degli obblighi previsti dal L.R. 05/2024 e conseguenti alla richiesta di interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura del caregiver familiare.

Tipologia dei dati trattati

I dati personali saranno raccolti nell'istanza del richiedente, nelle certificazioni prodotte, e nella modulistica inerente gli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura del caregiver familiare L.R. 05/2024 che riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, tessera sanitaria, email, PEC, numero di telefono;

situazione familiare, situazione personale, situazione abitativa, situazione professionale, situazione economica, finanziaria e patrimoniale, situazione fiscale.

In particolare saranno trattati i seguenti dati:

1. categorie particolari di dati personali (c.d. dati sensibili) ex art. 9 Regolamento (UE) 2016/679 relativi a: origine razziale o etnica, convinzioni religiose, salute, vita o orientamento sessuale, dati generici, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ex art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003 per la programmazione, gestione, controllo e valutazione delle attività socio assistenziali e sanitarie in favore dei richiedenti degli interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura del caregiver familiare, ivi incluse l'instaurazione, la gestione e il controllo dei rapporti tra l'Amministrazione ed i soggetti accreditati o convenzionati con l'Ambito territoriale sociale.

2. dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 Regolamento (UE) 2016/679 e ex art. 2-octies del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e proporzionalità.

I dati vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di sistemi e strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti e per le finalità strettamente connesse al procedimento.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati oggetto di trattamento saranno condivisi con l'Unità di Valutazione Multidimensionale, della quale fanno parte come componenti necessari, oltre che il caregiver/richiedente, l'ente locale e la ASL. Potranno, infine, essere condivisi con altri enti pubblici e privati eventualmente coinvolti nel procedimento, nei limiti delle finalità dichiarate.

I dati potranno essere comunicati al personale dei servizi coinvolti nel procedimento al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti, in funzione delle finalità in precedenza espresse ovvero per l'adempimento dei rispettivi obblighi di legge.

Nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici, ciascuna Pubblica Amministrazione coinvolta nel procedimento potrà conferire dati e certificazioni in suo possesso per le finalità di cui alla presente informativa.

I dati non saranno diffusi a terzi non autorizzati o utilizzati per scopi diversi da quelli indicati.

Base giuridica per la pubblicazione

Le amministrazioni, in una logica di piena apertura verso l'esterno, possono pubblicare oltre ai dati espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge, anche altri dati. La loro pubblicazione è prevista dalla l. 190/2012 (art. 1, c. 9, lett. f) e dall'art. 7-bis, c. 3 del d.lgs. 33/2013, laddove stabilisce che le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti, anche in assenza di una specifica previsione di legge o regolamento, procedendo alla indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.

Tempo di conservazione dei dati

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti dell'interessato

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione al trattamento. L'esercizio di tale diritto è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. Il diritto di opposizione non può essere esercitato nei casi in cui il trattamento dei dati personali è necessario per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Considerando 68 del Regolamento (UE) 2016/679).

I diritti possono essere esercitati, mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC al DPO ai dati di contatto indicati sul sito web del Consorzio Aipes www.aipes.it

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale

Riferimenti normativi

Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati -GDPR).

D.Lgs 196/2003 e s.m.i, Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.

D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.

L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e ss.mm. ii.

L.R. 05/2024 Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno del caregiver familiare.